

## GESTIONES COLEGIALES / IKASTETXEKO KUDEAKETAK

Estimadas familias:

Siguiendo las indicaciones del Protocolo del Gobierno Vasco así como el Plan de Contingencia diseñado por el colegio, con el objetivo de minimizar los contactos presenciales, durante este curso las gestiones que se tengan que realizar con el colegio se tramitarán a través de medios digitales:

### EDUCAMOS:

- **Solicitud de claves:** Enviar un correo electrónico a [info@santamariaikastetxea.com](mailto:info@santamariaikastetxea.com) indicando el nombre y apellidos del usuario así como un correo electrónico para recibir las claves.
- **Actualización de datos (teléfonos de contacto, dirección):** este curso es clave tener esos datos actualizados para facilitar la comunicación. Cualquier cambio notificarlo detalladamente a [info@santamariaikastetxea.com](mailto:info@santamariaikastetxea.com)

### COMEDOR:

- **Altas y bajas:** Enviar un correo electrónico a [harrera@santamariaikastetxea.com](mailto:harrera@santamariaikastetxea.com) indicando el nombre y apellidos del alumno,-a, la clase y la modificación que se desea hacer.
- **Esporádicos:** rellenar el siguiente formulario antes de las 10:00 horas del día en que se solicita el servicio: ENLACE  
Se cobrará por el banco al finalizar el mes.

### ACOGIDA:

- **Altas y bajas:** Enviar un correo electrónico a [harrera@santamariaikastetxea.com](mailto:harrera@santamariaikastetxea.com) indicando el nombre y apellidos del alumno,-a, la clase y la modificación que se desea hacer.
- **Esporádicos:** rellenar el siguiente formulario antes de las 10:00 horas del día anterior al que se solicita el servicio: ENLACE  
Se cobrará por el banco al finalizar el mes.

### EXTRAESCOLARES:

- **Altas y bajas:** Enviar un correo electrónico a [harrera@santamariaikastetxea.com](mailto:harrera@santamariaikastetxea.com) indicando el nombre y apellidos del alumno,-a, la clase y la modificación que se desea hacer, antes del 25 de cada mes.

### ENTREVISTAS CON EL PROFESORADO:

Se realizarán por teléfono o videoconferencia. Solicitar a través de Educamos.

Para cualquier otra gestión:

**Dirección:** [zuzendaritza@santamariaikastetxea.com](mailto:zuzendaritza@santamariaikastetxea.com)

**Secretaría / Administración:**

[idazkaritza@santamariaikastetxea.com](mailto:idazkaritza@santamariaikastetxea.com)

**Profesorado:** Mensajería de Educamos

En caso de cualquier dificultad, se puede llamar al 944937330 o escribir a [info@santamariaikastetxea.com](mailto:info@santamariaikastetxea.com)

Esperamos que, con la colaboración de todos, todo vaya bien.

Ánimo, gracias, un saludo,

DIRECCIÓN

Alberto Palacio, 2 48920 Portugalete (Bizkaia)  
[www.santamariaikastetxea.com](http://www.santamariaikastetxea.com)  
944937330 - [info@santamariaikastetxea.com](mailto:info@santamariaikastetxea.com)

Senide horiek:

Eusko Jaurlaritzak argitaratutako protokoloa jarraituz eta Ikastetxe Kontingentzia Planak adierazten duenez, Santa María Ikastetxean aurrez aurreko topaketak ekidituko dira berezia den ikasturte honetan. Ikastetxearekiko kudeaketak aurrera eramateko hurrengo bide elektronikoak erabiliko dira:

### EDUCAMOS:

- **Gakoak eskatzeko:** [info@santamariaikastetxea.com](mailto:info@santamariaikastetxea.com) helbidera mezu bat bidali bertan erabiltzailearen izen-abizenak eta gakoa jasotzeko helbide elektroniko bat adieraziz.
- Datuen eguneratzea (harreman telefonoak, helbidea): aurrez aurre harremanetan jartzeko oso garrantzitsua da datu horiek eguneratzea. Edozein aldaketa egonez gero, bidali informazio zehatza [info@santamariaikastetxea.com](mailto:info@santamariaikastetxea.com) helbidera.

### JANTOKIA:

- **Bazkietza hartu edo kendu:** [harrera@santamariaikastetxea.com](mailto:harrera@santamariaikastetxea.com) helbidera mezu bat bidali eta bertan ikaslearen izen-abizenak, maila eta egin nahi den aldaketa adieraziz.
- **Egunekoak:** eskatu nahi den egunean goizeko 10:00ak arte hurrengo formularioa bete: ESTEKA  
Hilaren amaieran bankuaren bidez kobratuko da.

### HARRERA:

- **Bazkietza hartu edo kendu:** [harrera@santamariaikastetxea.com](mailto:harrera@santamariaikastetxea.com) helbidera mezu bat bidali eta bertan ikaslearen izen-abizenak, maila eta egin nahi den aldaketa adieraziz.
- **Egunekoak:** eskatu nahi den egunean baino egun bat lehenago goizeko 10:00ak arte hurrengo formularioa bete: ESTEKA  
Hilaren amaieran bankuaren bidez kobratuko da.

### ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK:

- **Bazkietza hartu edo kendu:** [harrera@santamariaikastetxea.com](mailto:harrera@santamariaikastetxea.com) helbidera hilaren 25a baino lehen mezu bat bidali eta bertan ikaslearen izen-abizenak, maila eta egin nahi den aldaketa adieraziz.

### IRAKASLEEKIKO ELKARRIZKETAK:

Telefonoz edo bideiodeiaz egingo dira. Educamos-en bidez eskatu behar dira.

Edozein kudeaketa egiteko:

**Zuzendaritza:** [zuzendaritza@santamariaikastetxea.com](mailto:zuzendaritza@santamariaikastetxea.com)

**Idazkaritza/Administrazioa:** [idazkaritza@santamariaikastetxea.com](mailto:idazkaritza@santamariaikastetxea.com)

**Irakasleak:** Educamos-en mezuen bidez

Edozen zailtasuna sortuz gero, deitu 944937330 telefonora edo idatzi [info@santamariaikastetxea.com](mailto:info@santamariaikastetxea.com) helbidera.

Espero dugu guztion laguntzaz ikasturte on bat izatea.

Eutsi goiari, eskerrik asko, ondo izan,

ZUZENDARITZA



DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRACIÓN  
CENTRO DE INVESTIGACIONES  
AJUNTAMIENTO DE PORTUGALETE